

# SCHOOLGIDS

## 2018 – 2019





<b>Inhoudsopgave</b>	<b>pag.</b>
<b>1. De school</b>	<b>3</b>
1.1 Richting	3
1.2 Directie	3
1.3 Bestuur	3
1.4 Schoolgrootte	3
<b>2. Waar de school voor staat</b>	<b>4</b>
2.1 Uitgangspunten	4
2.2 Prioriteiten	6
2.3 Het klimaat van de school	6
<b>3. De organisatie van school en onderwijs</b>	<b>7</b>
3.1 De organisatie van de school	7
3.2 De samenstelling van het team	8
3.3 De organisatie van het onderwijs	8
<b>4. De zorg voor kinderen</b>	<b>13</b>
4.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school	13
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	14
4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	15
4.4 Passend onderwijs	17
4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	19
4.6 Jeugdgezondheidszorg	20
4.7 Activiteiten voor kinderen naast de lessen	21
<b>5. De stamgroepleiders</b>	<b>21</b>
<b>6. Veiligheid en welbevinden</b>	<b>22</b>
6.1 Sociale Veiligheid	22
6.2 De positie van begeleidende ouders bij schoolactiviteiten	25
6.3 Klachtenprocedure	25
<b>7. De ouders</b>	<b>26</b>
<b>8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>29</b>
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	29
8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	29
<b>9. De resultaten van het onderwijs</b>	<b>29</b>
<b>10. Leerplicht</b>	<b>30</b>
<b>11. Diversen</b>	<b>32</b>
<b>12. Praktische informatie op een rij</b>	<b>33</b>
 <b>Bijlage 1:</b>	 <b>40</b>
<b>Actief burgerschap en sociale integratie</b>	<b>40</b>



## 1. De school

### 1.1 Richting

*'t Kockenest is een plek waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen, waar ruimte is te mogen zijn wie je bent en waar ruimte is om te groeien.*

Jenaplanschool 't Kockenest is een school voor alle gezindten, dat wil zeggen dat alle levensovertuigingen op onze school welkom zijn. 't Kockenest is in 1975 opgericht door een aantal enthousiaste ouders, die zicht tot het Jenaplanonderwijs voelden aangetrokken. 't Kockenest vervult een streekfunctie: niet alleen kinderen uit Kockengen maar ook uit de omliggende plaatsen bezoeken onze school.

De grondlegger van het Jeanplanonderwijs is Peter Petersen. Op dit moment zijn er ruim 200 Jenaplanscholen in ons land. Wij zijn lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging.

### 1.2 Directie

De directie wordt gevormd door Onno Stokhof. De schoolleider is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen van de school en ontwikkelt samen met het team het onderwijsbeleid.

### 1.3 Bestuur

't Kockenest valt onder het bestuur van Vereniging Jenaplan Stichtse Vecht. Het bestuur van de Vereniging wordt gekozen uit de ouders, die lid zijn van de vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de school en is het klankbord voor de schoolleider. Twee keer per schooljaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering. Tijdens deze ledenvergaderingen wordt er verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid en worden nieuwe plannen besproken.

### 1.4 Schoolgrootte

Op onze school zitten (peildatum 27 augustus 2018) 103 kinderen. Deze kinderen zijn verdeeld over vijf stamgroepen, te weten groep 1/2, groep 3/4, groep 5, groep 6/7, en groep 8. De onderbouw voor 4 t/m 6 jarigen, de middenbouw voor 6 t/m 9 jarigen en de bovenbouw voor 9 t/m 12 jarigen.



## 2. Waar de school voor staat

Op 't Kockenest streven wij naar het bieden van optimale ontwikkelingsmogelijkheden aan de ons toevertrouwde kinderen.

### 2.1 Uitgangspunten

In ons onderwijs hebben wij de volgende doelen voor ogen:

1. Kinderen ontwikkelen zich tot kritisch denkende en zelfstandige jonge mensen, met verantwoordelijkheidsgevoel en respect voor elkaar;
2. Samen ontdekken wij de mogelijkheden van kinderen om in de samenleving zinvol bezig te zijn: de ontwikkeling van kennis, inzicht, vaardigheden en een positieve houding.

't Kockenest is een gemeenschap die kinderen, stamgroepleiders en ouders omvat. Het onderwijs in de school is gericht op het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Kinderen leren op 't Kockenest door deel te nemen aan de basisactiviteiten: spreken, spelen, werken en vieren. Naast deze kennis en vaardigheden is er ook aandacht voor het de pedagogische kant; de omgang met elkaar.

Wij gaan er vanuit dat kinderen heel verschillend zijn. Door die verschillen kunnen ze veel van elkaar leren.

Elke stamgroep heeft een groepsruimte die samen met de kinderen ingericht en beheerd wordt. Zo leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun omgeving. Kinderen leren op een rechtvaardige manier met verschillen om te gaan. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden op 't Kockenest. Dit wordt o.a. vormgegeven door de Kanjertraining.

Op 't Kockenest is wereldoriëntatie een belangrijk vormingsgebied. Kinderen leren daarin om te gaan met de natuur, de mensen dichtbij en verder weg en met vragen rond de zin van het leven en de wereld. De kinderen zijn lerend en ontdekkend bezig, vaak in de vorm van projecten.

Wij streven er naar dat de kinderen graag naar onze school om op een plezierige manier te leren, te werken, om gezellig, kritisch en positief met elkaar om te gaan.

Het Jenaplanonderwijs gaat uit van de volgende basisprincipes:

#### Mens

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.



3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

### **Samenleving**

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

### **School**

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vindt gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.



20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

## 2.2 Prioriteiten

### Opvoeding en onderwijs

Op 't Kockenest scheppen wij een rustige leer-, werk- en leefomgeving. Er zijn regels en afspraken, we zijn duidelijk en open. Uw kind heeft in de voorschoolse periode ongetwijfeld al veel ervaringen opgedaan. In het algemeen kun je zeggen, dat kinderen van alle kanten informatie op zich af zien komen. Dat kan het lastig maken om zich op één zaak tegelijk te richten. Wij leren de kinderen enerzijds leer- en leerkrachtgericht te worden, anderzijds leren wij de kinderen om zelfstandig zoeken naar oplossingen voor vragen en problemen. Hierdoor verwachten wij dat kinderen in staat zijn het aangeboden onderwijs met de meeste kans op succes te volgen. Uitgangspunt van ons handelen met kinderen is steeds het kind zelf.

### Uitgaan van verschillen

Ieder kind voelt zich competent met het door hem/haar gemaakte werk. Wij bieden kinderen zo veel mogelijk "werk op maat". Om dit met succes te kunnen doen geven we instructie in kleine groepen. Wij hebben ons onderwijs verdeeld in instructielessen (de cursus), de blokperiode (zelfstandig verwerken, zelfstandig werken) en hoekenwerk (zelfstandig leren/werken). Door het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoefte van de kinderen streven we een ononderbroken ontwikkeling na. Om een goed zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de kinderen, worden de leerprestaties in onze school veelvuldig en systematisch getoetst en geëvalueerd.

## 2.3 Het klimaat van de school

't Kockenest is een school waar iedereen zich veilig en vertrouwd voelt. Om zo'n sfeer te scheppen begroeten wij elkaar, laten wij elkaar uitspreken, is ieders taalgebruik fatsoenlijk, is er ruimte voor het bespreken van gevoelens en problemen. Zó gaan wij met elkaar om. Dat hoort bij ons. Dat verwachten wij van onze kinderen en ook van u.

De Kanjertraining helpt ons daarbij. Daarin leren de kinderen hoe ze gedrag kunnen interpreteren en hoe ze daar op een goede manier mee om kunnen gaan.

Een kind dat zich veilig voelt, kan het zich beter ontwikkelen. Een open teamsfeer waarin respect voor elkaars eigenheid uitgangspunt is voor de omgang met elkaar, is hierbij voor ons een voorwaarde. Iedereen binnen de school is zowel individu als groepslid. De school biedt een open oog en oor aan alle ouders. U bent vrij om met uw vragen naar de stamgroepsleider van uw kind of de directie te gaan.

Door regelmatig via Basisonline informatie te verspreiden proberen wij u zo goed mogelijk op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken op school. Ook op de website van de school is informatie over de school te vinden.

Voor een goed gesprek is de drempel laag en staat de deur open.



Om kinderen regelmatig met elkaars schoolbeleving te laten kennismaken, zijn er regelmatig presentaties. Door middel van o.a. toneel, muziek, mime, voorlezen, voordracht laten zij zien waarmee de verschillende groepen van de school zich bezig houden. Ouders zijn bij deze bijeenkomsten welkom.

## **3. De organisatie van school en onderwijs**

### **3.1 De organisatie van de school**

#### **Schoolorganisatie**

Op 't Kockenest verzorgen we onderwijs voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De school is verdeeld over vijf 'stamgroepen'. Daarin onderscheiden wij de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Wekelijks is er overleg tussen alle betrokken stamgroepleiders. In dit overleg worden onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken besproken. Op deze manier geven we gestalte aan de doorgaande lijn in het onderwijs.

#### **Toelating op onze school**

Uw kind is bij ons van harte welkom wanneer wij er met elkaar van overtuigd zijn dat onze school biedt wat uw kind voor een succesvol verloop van de basisschool nodig heeft. Eventueel met begeleiding vanuit het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Zit uw kind bij ons dan zorgen wij daarvoor. Mocht echter blijken dat er zich ontwikkelingen voordoen die het welzijn en de veiligheid van uw kind, andere kinderen en/of personeel in gevaar brengt, of wanneer ons aanbod niet toereikend blijkt te zijn dan moeten wij met elkaar in gesprek. Samen zoeken wij dan naar de best mogelijke oplossing waarbij het belang van uw kind voorop staat.

#### **Plaatsing in groepen**

Wanneer uw kind voor het eerst op school komt, maar ook bij de overgang van het ene naar het andere schooljaar, heeft de schoolleider de eindverantwoordelijkheid in welke groep uw kind geplaatst wordt. In de regel verloopt de basisschooltijd van uw kind in dit opzicht vlekkeloos. Mocht dat op enig moment niet "vanzelf" gaan, dan bespreken wij dit met u en komen wij er samen uit. Uiteindelijk ligt de formele beslissing bij de directeur.

#### **Zorg voor kinderen met specifieke behoeften in het kader van zorgverbreding**

Voor kinderen die speciale onderwijs-zorg nodig hebben is er een geschikte ruimte om met kinderen individueel of in kleine groepjes te werken. Er zijn er voldoende middelen en materialen aanwezig om kinderen met specifieke problemen individueel te begeleiden. In hoofdstuk 4 vindt u meer informatie over de leerlingenzorg op 't Kockenest.



## 3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De stamgroepleiders	Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast verzorgt ieder een aantal taken dat noodzakelijk is voor de organisatie van de hele school.
De vakleerkrachten	Zij zijn verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs en voor beeldende vorming.
De intern begeleider	Zij coördineert de groeps- en leerlingenzorg en adviseert de directie op het gebied van onderwijsinhoudelijke zaken.
De schoolleider	Hij is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke zaken, het personeelsbeleid, de algehele organisatie en de algemene en financiële administratie van de school.

## 3.3 De organisatie van het onderwijs

### Algemeen

De school houdt zich aan de wettelijke opdrachten van een ononderbroken ontwikkeling van het kind en zorgt voor een voorbereiding op een multiculturele samenleving. Goede scholing is de basis waarop het kind kan voortborduren om in de maatschappij een positief aandeel te kunnen leveren.

### Taal

Taal is voor de mens een belangrijk communicatie-, ordening- en expressiemiddel. Onze doelstellingen zijn erop gericht kinderen zoveel mogelijk in functionele taalsituaties te laten oefenen. Enkele voorbeelden van einddoelen zijn: aantekeningen kunnen maken; een mening kunnen toelichten; vragen kunnen stellen; woordsoorten kunnen herkennen zoals: werkwoorden, zelfstandige naamwoorden, telwoorden en dergelijke; inzicht krijgen in de structuur van zinnen en zinsdelen herkennen en benoemen, zoals: onderwerp, persoonsvorm, lijdend voorwerp.

Een belangrijk onderdeel binnen Jenaplan zijn de kringen. Hiervoor is een leerlijn opgesteld waarin alle kringen beschreven staan en er sprake is van een goede opbouw. Aan deze kringen zijn doelen voor spreken en luisteren gekoppeld.

De spelling is het verzorgingsaspect van de geschreven taal. Door middel van het spellingsonderwijs wordt de schriftelijke communicatie mogelijk gemaakt. De kinderen leren de aangeleerde spellingsafspraken toe te passen in hun schriftelijke taaluitingen.





## Rekenen en wiskunde

Bij rekenen en wiskunde leren de kinderen bewerkingen uit te voeren met getallen, waarbij het zoeken naar een oplossingsmethode voorop dient te staan. De methode kenmerkt zich door een realistisch karakter. De traditionele rekenleerstof wordt verruimd met onderwerpen als meetkunde, grafieken, statistieken en het gebruik van rekenmachines.

Het onderwijs is erop gericht dat het kind:

- verbindingen kan leggen tussen onderwijs in rekenen/wiskunde en zijn dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden kan verwerken en eenvoudige wiskundetaal begrijpt en gebruikt.

Enkele leerdoelen: cijferend optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen; bewerkingen met breuken; bewerkingen met verhoudingen en procenten en oppervlakte en omtrek kunnen berekenen.

## Methodes

We zijn ervan overtuigd dat een methode slechts een middel is en het succes van het onderwijs bepaald wordt door de stamgroepleider. De methodes zijn door het team met de grootste zorg gekozen en voldoen dus aan onze criteria. Daar waar nodig zullen we aanpassen en vernieuwen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Enkele gebruikte methodes:

- Taal en spelling 'Taal Actief';
- Lezen (groep 3) 'Lijn 3' (aanvankelijk leesmethode);
- Technisch lezen Leesmotivatie verhoogt het leesniveau Om leesmotivatie te vergroten hebben leerlingen het volgende nodig:
  1. Goede leesinstructies
  2. Een rijk en breed boekaanbod waaruit zelf gekozen mag worden
  3. Geëngageerde en enthousiast lezende leerkrachten.
- Begrijpend lezen Binnen WO: informatieve teksten m.b.v. anticiperend lezen en de methode 'Nieuwsbegrip'.
- Rekenen 'Alles telt', 'Met Sprongen Vooruit';
- Wereldoriëntatie 'Vierkeewijzer' en bronnenboeken voor natuur, aardrijkskunde; geschiedenis; Geschiedenis Anders, Aardrijkskunde Anders en Topo Anders
- Sociaal-emotionele vaardigheden 'Kanjerttraining'
- Verkeer 'Op voeten en fietsen' en de 'jeugdverkeerskrant';
- Bewegingsonderwijs 'Basislessen, basis document' en bronnenboeken;
- Engels 'Groove me';
- Muziek 'Muziek moet je doen'.

Daarnaast maken we gebruik van veel informatieve series, zoals 'Ooggetuigen', 'Kijk op het verleden', 'De Ruiters', 'De Telescoop'. In de onderbouw werken we met thema's en projecten die o.a. uit bronnen- en ideeënboeken komen.



### **Stamgroep**

In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsfase. Een stamgroep is een natuurlijke wijze van groeperen. In een stamgroep komen verschillende groepeeringsvormen voor:

- tafelgroep: kinderen van verschillende leeftijden;
- instructiegroep: een kleine groep kinderen die samen uitleg krijgt.

### **Spelen en werken**

Kinderen laten spelen is goed voor hun algemene ontwikkeling. In het spel zijn kinderen creatief. Ze kunnen zich al spelend ontwikkelen, leren met elkaar om te gaan en leren regels te accepteren. Daarom is in een stamgroep ook tijd om te spelen.

Tijdens het stilwerk uur of blokuur gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. Ze voeren taken uit op het gebied van taal, spelling, rekenen en begrijpend- en studerend lezen. Als de kinderen aan het werk zijn, geeft de stamgroepleider instructie aan kleine groepen. In kleine groepen zijn kinderen meer betrokken bij uitleg. Vanaf groep 4 werken kinderen met een dagtaak en in de bovenbouw wordt dit uitgebreid naar een weektaak.

Kinderen helpen elkaar onderling. Door de directe benaderingswijze van leeftijdgenoten komen kinderen soms snel verder. Het geven van onderlinge hulp is een krachtig sociaal aspect binnen Jenaplan. Het is verrijkend als kinderen pas verworven kennis leren verwoorden, bijvoorbeeld tijdens een gedichten- of boekenkring, of tijdens een spreekbeurt. Presentatie is een belangrijk aspect bij ons op school.

We werken volgens een ritmisch dag- en weekplan, Een ritmische afwisseling bestaat uit gesprek, werk, spel en viering.

### **Computer**

Vanaf groep 1 werken de kinderen met de computer. Vanaf groep 3 wordt een onderwijsprogramma gevolgd, waarbij verschillende vakken aan de orde komen en de kinderen tevens vertrouwd raken met de diverse mogelijkheden van de computer. Via internet zoeken de kinderen informatie voor spreekbeurten en werkstukjes.

### **Huiswerk**

In de bovenbouw leren we de kinderen omgaan met huiswerk. Door (op zoveel mogelijk vaste momenten) huiswerkopdrachten mee te geven, leren we de kinderen een tijdsplanning te maken. Daarnaast helpt het aanbieden van zowel maak- als leerwerk kinderen bij het leren bepalen van een bij hen horende huiswerkstrategie. Bij het huiswerk ligt het accent niet op de hoeveelheid, maar op de kwaliteit ervan.

### **Gymnastiek**

Eén keer per week geeft onze vakleerkracht gymlessen aan de midden- en bovenbouw. De kinderen zijn verplicht sportkleding te dragen tijdens de gymnastieklessen. Gymschoenen zijn verplicht. Na de les kunnen de voeten gewassen worden, dus niet vergeten een handdoek mee te geven. Als uw kind niet met gym mee kan doen, laat het ons dan even weten.



In de maanden mei tot en met september worden er op dinsdagmorgen natte gymlessen gegeven. Op het schoolzwemmen is het protocol van toepassing dat is opgesteld door Zwem- en Recreatiepark De Koet en de basisscholen.

### **Beeldende vorming**

Eén keer per week geeft onze vakleerkracht beeldende vorming aan leerlingen vanaf groep 3. Het belangrijkste doel is het plezier ontwikkelen in het creatief en technisch bezig zijn met verschillende materialen. Om met plezier te kunnen werken leren de kinderen tijdens de instructies hoe zij op de juiste wijze het materiaal en gereedschap moeten gebruiken.

Om te bereiken dat de kinderen hun eigen creativiteit ook technisch vorm kunnen geven, wordt er gewerkt aan de hand van een methode waarbij de begrippen vorm, ritme, textuur, ornament, constructie, beweging en kleur aan de orde komen.

Door middel van afwisselende opdrachten leren de kinderen creatief en probleemoplossend te werken met als blijvend effect het ontwikkelen van ruimtelijk inzicht en fijne motoriek, het kunnen leggen van verbanden en het buiten bekende kaders denken. Kennis en vaardigheden die niet alleen bij beeldende vorming, maar op alle onderwijsgebieden van groot belang zijn.

Na iedere opdracht wordt er met de kinderen kort geëvalueerd zodat zij ook leren te verwoorden wat zij zien, wat zij vinden en wat zij geleerd hebben.

### **Muziek**

De voornaamste doelen bij de muzieklessen zijn het beleven van plezier aan muziek en het kweken van gevoel voor muziek. De volgende zaken komen aan de orde:

- Onderbouw: zingen, instrumenten bespelen, bewegen op muziek, dans, luisteren, muzikale spelletjes;
- Middenbouw: zingen, muzikale spelletjes, luisteropdrachten met muziek, spelen op instrumenten;
- Bovenbouw: zingen, muziek beluisteren, muzikale opdrachten/spelletjes, canon- en meerstemmig zingen, werken in groepjes.

We zingen regelmatig anderstalige liedjes.

### **Actief burgerschap en sociale integratie bevorderen**

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschap moet herkenbaar zijn in de school. Ons volledige plan is toegevoegd als bijlage 1 in deze schoolgids.

### **Kunst Centraal**

Met de hele klas naar een toneelstuk of concert? Ieder kind in schooltijd kennis laten maken met kunst en kunstenaars, op school, in theater of museum? Ja, dat willen wij graag! Vandaar dat onze school zich aangesloten heeft bij het Kunstmenu, georganiseerd door Kunst Centraal, steunpunt voor kunstzinnige vorming in de basisschool. Wat houdt dat in? Kunst Centraal zorgt ieder jaar voor de samenstelling van een artistiek verantwoord menu, voor bijpassend lesmateriaal en, indien nodig, begeleiding in de klas.



Met het lesmateriaal en de begeleiding willen we bereiken dat de kunstvoorstellingen niet op zichzelf staan, maar deel uitmaken van het geheel aan kunstzinnige vorming op school. Het programma is zo samengesteld, dat ieder kind per schooljaar tenminste één voorstelling, concert of tentoonstelling bezoekt. Het menu garandeert dat ieder kind in zijn loopbaan op de basisschool tweemaal alle kunstdisciplines krijgt aangeboden.

Onze deelname aan het kunstmenu is mede mogelijk door de ouderbijdrage. Naast het Kunstmenu volgen we ook het Cultuureducatieprogramma van Kunst Centraal. In dit programma staat vooral de culturele omgeving van het kind centraal. Met voorstellingen, tentoonstellingen komen de kinderen in aanraking met kunst uit hun nabije omgeving.

### **Natuur en Milieu**

Wij maken gebruik van het jaaraanbod Milieueducatie (NME). Een aantal gemeenten in de regio Noordwest–Utrecht werkt sinds 1993 samen op het gebied van natuur en milieu.

Het jaarprogramma bestaat uit: leskisten, ontdekdozen, projecten, leskoffers, natuurpaden, centrumlessen, tentoonstellingen, spellen, techniekkisten, materiaalzendingen en excursies. Onze school schrijft elk jaar op een aantal activiteiten (per bouw) in. Ook kunnen we materialen voor de hele school lenen, zoals bronnenboeken en boomfeestdagattributen.

### **Verkeersexamen**

In groep 7 nemen de kinderen deel aan een theoretisch en een praktisch examen. Het theoretisch examen gebeurt op school. Een aantal weken later is het praktisch verkeersexamen. Er wordt een, van tevoren vastgestelde, route gefietst. Als de kinderen voor beide examens voldoende gescoord hebben, krijgen ze een verkeersdiploma. Dit wordt op school uitgereikt.

### **Vieringen**

Regelmatig worden er op onze school vieringen gehouden. Zo wordt er bij de start van een Wereldoriëntatie-thema een opening gehouden. Dat organiseert de stamgroepleider en is voor de kinderen. Bij de afronding van het thema, bij de voorleeswedstrijd, bij de Kinderboekenweek, bij hoogtijdagen zijn er vieringen waar u van harte welkom bent. In de vieringen laten de kinderen zien, waar ze de weken daarvoor aan gewerkt hebben of waar ze mee bezig zijn geweest.



## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school

Wij zijn een Jenaplanbasisschool waar alle kinderen vanaf vier jaar welkom zijn. Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school en de sfeer willen komen proeven bent u van harte welkom. Maak voor een bezoek aan 't Kockenest een afspraak maken met de schoolleider, Onno Stokhof.

Wanneer u uw kind wilt aanmelden vult u een aanmeldformulier in. Dat kunt op school vragen. U ontvangt daarop een bevestiging van inschrijving.

Voor een goede start is het nodig dat u ons volledig informeert over het wel en wee van uw kind. Wanneer u naast de schriftelijke aanmelding in het belang van uw kind informatie met ons wilt delen kan dat uiteraard.

Mocht uw kind vanaf het begin extra zorg of specifieke begeleiding nodig hebben, dan moet dat vooraf duidelijk zijn. Zo is het bijvoorbeeld van belang dat uw kind zindelijk is.

't Kockenest moet de plek zijn waar uw kind het onderwijs kan volgen dat bij hem of haar past.

Ten aanzien van de groepsgrootte en de instroom van nieuwe leerlingen is het goed om het volgende te weten:

- Ons streven is een gemiddelde van 25 (tot maximaal 30) kinderen per groep;
- Door de instroom door het jaar heen kan de groep uitgroeien; met name de onderbouw zal in de loop van het jaar groter worden;
- Wanneer de onderbouwgroep vol dreigt te raken zoeken wij assistentie of bekijken wij de mogelijkheid om de groep te splitsen;
- In het algemeen nemen wij de groepssamenstelling, veiligheid en pedagogisch klimaat in ogenschouw
- Wij hebben in principe geen leerling stop of een wachtlijst.

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. De stamgroepleider van de onderbouw neemt tegen die tijd contact met u op. In overleg met u (rekening houdend met rust en veiligheid voor de groep) kan uw kind vóór de vierde verjaardag enkele dagdelen op bezoek komen en meedraaien. Bij deze bezoeken kunt u de desgewenst aanwezig zijn.

Zitten kinderen reeds op een andere basisschool en wilt u en switch naar 't Kockenest ? Dan geldt de volgende procedure:

- U neemt contact op met de schoolleider en heeft een eerste gesprek;
- U stelt de directie van de huidige school op de hoogte;
- De directies hebben contact met elkaar;
- U licht de reden van de overstap toe;
- In samenspraak met u wordt een besluit genomen.
- De schoolleider neemt in formele zin het besluit en licht dit toe;
- De intern begeleiders bespreken de inhoudelijke overdracht.



- De directies regelen de formele overdracht.

## **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)**

Iedere school is verplicht om een systeem te hanteren waarmee het de ontwikkeling van de kinderen volgt, analyseert en intern en met u bespreekt. In navolgende ietwat formele tekst leest u hoe wij dat op 't Kockenest voor u en uw kind doen.

Het is goed om te weten wat dat wij bij alle notaties en bij het opslaan en delen van gegevens de wettelijke voorwaarden in acht nemen.

Gedurende de schoolperiode wordt de ontwikkeling van de kinderen voortdurend gevolgd. De kinderen worden regelmatig geobserveerd. In de onderbouw worden alle kinderen gevolgd volgens de leerlijnen van ParnasSys. In de kleuterperiode worden leervoorwaarden- en kennistoetsen afgenomen.

Deze toetsen geven een beeld van hoe uw kind de cognitieve vaardigheden beheerst die nodig zijn om de stof in groep 3 aan te kunnen. Indien de stamgroepleider een achterstand of ontwikkelingsvoorsprong ziet bij een kind, dan zal zij het kind extra ondersteuning bieden.

Observaties worden genoteerd in een leerlingenmap en komen in het kinddossier in het administratiesysteem ParnasSys. De gegevens van de toetsen worden opgenomen in het leerling- en onderwijsvolgsysteem. Wij gebruiken hiervoor het programma LOVS. In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten gemeten met toetsen, observaties en kindgesprekken. Er zijn methodegebonden toetsen om te beoordelen of de aangeboden stof beheerst wordt. Stof die niet beheerst wordt, wordt herhaald aangeboden. De resultaten worden verwerkt in de groepsadministratie.

Om een objectief beeld te krijgen, maken we daarnaast gebruik van methodeoverstijgende toetsen (van het Cito) op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen. De resultaten van deze toetsen worden verwerkt in ParnasSys, een digitaal administratie- en volgsysteem, en worden besproken tijdens de groeps- en kindbesprekingen met de intern begeleider.

Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen vullen de stamgroepleiders twee maal per jaar KanVas (Kanjervolg- en Advies systeem van de Kanjertraining) in. De uitkomst wordt met de intern begeleider besproken. Bovendien worden de kinderen door de stamgroepleiders geobserveerd en vinden er regelmatig kindgesprekken plaats om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind te volgen.

In het najaar en het voorjaar worden er voortgangsgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken krijgen ouders een beeld van de ontwikkeling van hun kind. In februari en voor de zomervakantie krijgen de leerlingen een geschreven rapport. Naar aanleiding van het eerste rapport vindt er een gesprek plaats, waarin het rapport mondeling wordt toegelicht. Naar aanleiding van het laatste rapport is die mogelijkheid er ook. Uiteraard zijn ouders tussentijds welkom voor een gesprek als daar behoefte aan is.



### **De verslaglegging over leerlingen door de stamgroepleider**

De stamgroepleider houdt de gegevens van de vorderingen van de kinderen bij in de groepsmap. Daarnaast wordt van iedere kind een kinddossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de kindbesprekingen, observaties, gesprekken met kinderen of ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen (schriftelijke vastlegging van extra hulp aan individuele kinderen, met daarbij de beschreven doelen en de manier en het tijdstip van evaluatie), toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren. De intern begeleider beheert deze mappen. De privacygevoelige gegevens worden opgeborgen in een afgesloten kast en zijn alleen voor de direct betrokkenen toegankelijk.

### **Teamleden die intern de vorderingen van de leerlingen doorspreken**

Regelmatig worden tijdens een teamvergadering kinderen besproken zodat alle stamgroepleiders op de hoogte zijn en elkaar kunnen ondersteunen. Stamgroepleiders kunnen altijd op zeer korte termijn bij de intern begeleider met hun zorgvragen terecht. Periodiek vindt er een gesprek plaats tussen de stamgroepleiders en de intern begeleider over de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

## **4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Een Jenaplanschool is een leef- en werkgemeenschap waarin we zorg dragen voor elkaar en voor elkaars ontwikkeling. De stamgroep speelt daarbij een heel belangrijke rol. Kinderen leren niet individueel, maar leren in een groep, waarin we uitgaan van verschillen. Ook het team functioneert als een stamgroep: we dragen zorg voor elkaar en voor alle kinderen van onze school. We zetten al onze kwaliteiten in om alle kinderen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te bieden.

Uitgangspunten:

- Uitgaan van verschillen: elk mens is uniek en heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen;
- De pedagogische situaties (basisactiviteiten): gesprek, werk, spel en viering;
- Doelgericht inzetten van de pedagogische situaties;
- De school is een gemeenschap van kinderen, ouders en stamgroepleiders;
- Rekening houden met basisbehoeften: alleen werken, samen werken, consequente leiding en bewegen;
- De stamgroepleider is de spin in het web van zijn stamgroep;
- De stamgroepleider biedt ontwikkelkansen/pedagogische situaties voor alle kinderen: elkaar helpen bij het leren;
- De intern begeleider spiegelt en ondersteunt met extra deskundigheid;
- Verandering en verbetering worden gezien als een nooit eindigend proces;
- We zorgen er niet voor dat alle kinderen hetzelfde leren, maar dat alle kinderen zoveel mogelijk leren. Daardoor worden de verschillen tussen kinderen steeds groter;
- We streven naar een goede en efficiënte samenwerking in de regio (SBO, SO, BJZ, ZAT).



### **Zorg in vijf stappen**

De Jenaplantzorgroute bestaat uit vijf stappen:

Stap 1: 'Interresseren'

Wat weet ik van de kinderen en mijn groep? Dit wordt verwoord in het groepsoverzicht.

Stap 2: 'Interpreteren'

Wat zijn de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van mijn stamgroep en de individuele kinderen? Dit wordt verwoord in het groepsoverzicht.

Stap 3: 'Organiseren'

Organiseren, doelen stellen, duur, middelen en aanpak bepalen. Dit wordt verwoord in het groepsplan.

Stap 4: 'Realiseren'

We voeren de plannen samen uit. Dit doen we met behulp van het groepsoverzicht en groepsplan.

Stap 5: 'Reflecteren'

We kijken samen terug op de vraag of de doelen bereikt zijn en de acties het gewenste effect hadden. Dit doen we met behulp van het groepsoverzicht en groepsplan.

We vinden het belangrijk ouders te betrekken bij de aanpak van de zorg voor de kinderen. Het benadrukt de samenwerking tussen thuis en school.

- We nemen contact op over de gesignaleerde problemen;
- We informeren ouders over de speciale begeleiding;
- We betrekken ouders waar nodig in het handelingsplan;
- We bespreken de problemen met een begeleider van de schoolbegeleidingsdienst en de ouders;
- We begeleiden ouders bij een eventuele verwijzing naar een instantie voor hulpverlening of naar het speciaal (basis)onderwijs.

Voor de hoog- en meerbegaafde kinderen is er extra aandacht. Op verenigingsniveau is beleid in ontwikkeling. De begeleiding van deze kinderen wordt gevolgd en besproken door de betrokken stamgroepleider en de intern begeleider. Er is een beleidsplan voor de begeleiding voor hoog-/meerbegaafde kinderen. Dit beleidsplan is samengesteld door het team met ondersteuning van onze orthopedagoog. Hierin is vastgelegd:

- de signalering en diagnostisering;
- de specifieke begeleiding (met evt. een handelingsplan);
- gebruik van verrijkend en verdiepend materiaal;
- vastleggen van de vorderingen.

### **Buurtnetwerk**

De school neemt deel aan het buurtnetwerk. Een buurtnetwerk is een vaste vorm van overleg tussen mensen die in hun beroep (dagelijks) met kinderen van 0–12 jaar en hun ouders





werken. Een overleg, waarin over waargenomen problemen bij kinderen en gezinnen in de buurt of het dorp gesproken wordt. Een overleg ook, waarin gezamenlijk gezocht wordt naar oplossingen voor deze problemen, daarbij gebruik makend van elkaars deskundigheden en mogelijkheden. Informatie hierover is te verkrijgen bij de intern begeleider.

### **Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften**

Het kan voorkomen dat de extra hulp aan het kind niet het beoogde resultaat heeft. Als een leerling achterblijft in zijn ontwikkeling, is het in enkele gevallen het beste dat de leerling een bouwverlenging krijgt. Dat betekent dat het geen twee maar drie jaar in de betreffende bouw zit en/of het kind een eigen leerprogramma krijgt.

Deze beslissing wordt nooit genomen op grond van een ontwikkelingsachterstand op één gebied. Er moet sprake zijn van achterstand op zowel sociaal-emotioneel gebied als op leergebied. De bedoeling is altijd het kind meer of betere ontwikkelingskansen te bieden. De beslissing wordt altijd genomen in overleg met de ouders waarbij de school de eindbeslissing neemt. Het moment van beslissen ligt in principe uiterlijk rond begin mei.

Soms komt het voor, dat de ontwikkeling van een individuele leerling zo veel sneller gaat dan die van leeftijdgenoten, dat het verantwoord is deze leerling een jaar over te laten slaan. Zoals er binnen 't Kockenest speciale aandacht en zorg is voor kinderen die opvallen doordat hun ontwikkeling minder snel verloopt dan je zou mogen verwachten, is die zorg er ook voor kinderen die opvallen doordat hun ontwikkeling (veel) sneller verloopt dan je zou mogen verwachten.

Soms lukt het niet, ondanks de inzet van alle beschikbare middelen en hulp, om binnen de school datgene aan een kind te bieden dat nodig is voor de verdere ontwikkeling van dat kind. Dat is met name zo wanneer het welbevinden van een kind daalt door zijn leerproblemen en achterstand, en hierbij niet te helpen is. In overleg met de ouders wordt dan gezocht naar een andere school voor basisonderwijs, of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij het 'zorgadviesteam' (ZAT) van het samenwerkingsverband. Deze commissie beoordeelt de verwijzing. Bij meningsverschillen wordt een vastgestelde procedure gevolgd. Van alle procedures en handelingen met betrekking tot leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt door de intern begeleider ook verslag gedaan aan de schoolleider.

## **4.4 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Daarmee zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht, met als opdracht *'een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.'*



Ons bestuur maakt deel uit van samenwerkingsverband Passenderwijs. Onder dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen binnen de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden. Binnen Passenderwijs zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op basisscholen, uitvoering van de zorgplicht, de arrangementen extra ondersteuning welke worden geboden en de financiële stromen binnen het samenwerkingsverband. Er wordt samengewerkt met het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), om zoveel mogelijk kennis vanuit deze speciale scholen binnen het regulier basisonderwijs beschikbaar te maken. Ook zijn op deze scholen plekken beschikbaar voor kinderen, die meer nodig hebben dan op het regulier basisonderwijs kan worden geboden. Door middel van deze afspraken proberen de scholen gezamenlijk de volgende doelstelling na te streven: 'Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod'

### **Basisondersteuning**

Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op elke basisschool (de basisondersteuning). Dit betekent dat wij preventieve interventies inzetten ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning. Er is een basisniveau aan ondersteuning in de klas en de leerkrachten zijn vakbekwaam en competent. Als school werken wij handelingsgericht. Onze ondersteuningsstructuur wordt gekenmerkt door vroegtijdig te signaleren en planmatig te handelen. Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind. De manier waarop wij het bovenstaande doen, is te lezen in het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

Bij sommige kinderen wordt in overleg met de ouders externe hulp gezocht. Passenderwijs is één van de partners waarmee wij samenwerken. Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning in de vorm van Dienstverlening. Dit aanbod kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de vraag. Op de website van Passenderwijs kunt u het aanbod nalezen ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)). U kunt denken aan leesondersteuning vanuit de Leeskliniek, gerichte trainingen of consultaties voor in de klas. Alleen de school kan deze ondersteuning aanvragen.

### **Meerpartijenoverleg**

Om goed te signaleren en preventieve interventies in te zetten, bestaat bij ons op school het meerpartijenoverleg. Aan dit overleg nemen de GGD, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband deel. De intern begeleider bespreekt met deze collega's welke hulpvragen er rondom kinderen zijn. Mochten wij de hulpvraag rondom een kind in dit overleg willen bespreken, dan bespreken wij dit eerst met de ouders.

### **Arrangementen Extra Ondersteuning**

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening.



De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs, via het groeidocument. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelesen en eveneens informatie geven.

In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in overleg met school de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt in overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kan vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) van het samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kunt u kijken op [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl). Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen extra ondersteuning kunt u kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

### **Zorgplicht**

In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld. In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs.

Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld.

Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)).

## **4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 verlaten onze kinderen de basisschool. Voor dat het zo ver is, vindt er een traject plaats waarin school het kind begeleidt naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. De schoolkeuzeprocedure verloopt als volgt.

### **Groep 7**

In juni vindt het eerste schoolkeuzegesprek plaats. Dit is een gesprek van de stamgroepleider met het kind. Ouders zijn hierbij toevoorder. De stamgroepleider zal het kind verschillende vragen stellen, bijvoorbeeld:



Aan het einde van dit gesprek geeft de stamgroepleider het kind een eerste schoolkeuzeadvies. Bij het maken van dit advies is gekeken naar de volgende zaken:

- Het algehele beeld van de stamgroepleider van het kind in de stamgroep;
- De werkhouding van het kind;
- De leerresultaten (werk, methodegebonden toetsen, leerlingvolgsysteemtoetsen).

In het gesprek kan blijken dat het kind nog ontwikkelingsvragen heeft waaraan hij/zij wil werken. Samen met de stamgroepleider maakt het kind hiervoor een plan.

#### Groep 8

In oktober vindt er een informatieavond plaats waarin ouders extra informatie krijgen over de schoolkeuzeprocedure. Er wordt uitgelegd welke scholen voor voortgezet onderwijs er in de omgeving zijn en hoe en wanneer de aanmelding op nieuwe scholen geschiedt. Ook krijgen ouders de gelegenheid om hun vragen te stellen.

We maken gebruik van de Cito-eindtoets. De afname van deze toets vindt plaats in april. Dat is nadat de keuze voor en inschrijving van de school voor Voortgezet Onderwijs al gemaakt is.

### **4.6 Jeugdgezondheidszorg**

Wat is Jeugdgezondheidszorg? De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Midden-Nederland begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar die in deze regio naar school gaan. Tot 4 jaar worden de kinderen begeleid door het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters. Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de stamgroepleiders de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Alle kleuters van groep 2 worden daarnaast ook met een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopedist van de GGD. Hiervoor wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid, logopedische vragen of de ontwikkeling van uw kind.



## 4.7 Activiteiten voor kinderen naast de lessen

### **Sport- en speldag**

Jaarlijks wordt er voor de kinderen een sport- en speldag georganiseerd als afsluiting van het schooljaar. Ook kennen wij de Koningsspelen.

### **Schoolkamp**

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 gaan op kamp. Voor dit evenement wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

### **Schoolreis**

De kinderen van de groepen 1 t/m 5 gaan een dagje op stap.

### **Excursies**

Afhankelijk van het lesprogramma – en de mogelijkheden die er zijn – kan een groep eropuit trekken om buiten de school speciale ervaringen op te doen.

### **Sporttoernooien**

Jaarlijks zijn er verschillende sporttoernooien waar de kinderen van school aan kunnen deelnemen.

## 5. De stamgroepleiders

### **Wijze van vervanging bij afwezigheid**

In toenemende mate is het vervangen van leerkrachten een probleem in onderwijsland. Ook wij ontkomen hier niet aan. Bij afwezigheid proberen we gebruik te maken van parttime collega's of vaste invallers. Indien er geen vervangers voor handen zijn dan worden de kinderen in kleine groepjes verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval wordt er aan de betreffende groep geen les gegeven en blijven de kinderen thuis

### **Scholing van stamgroepleiders**

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. 't Kockenest volgt deze ontwikkelingen. Regelmatig passen wij (delen van) ons onderwijs aan de nieuwe inzichten aan. Na-en bijscholing is onontbeerlijk.

### **De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en Hoge Scholen**

Onze school biedt studenten de gelegenheid om ervaring op te doen met het beroep van stamgroepleider. Wij zijn van mening dat praktijkervaring essentieel is om na de opleiding aan de slag te kunnen gaan. Hierom stellen wij onze school dan ook open voor studenten. Het gaat hier dan met name om studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) en het ROC (o.a. de opleiding tot onderwijsassistent).



## 6. Veiligheid en welbevinden

### 6.1 Sociale Veiligheid

#### Omgangsprotocol

Onze school is een school waar mensen elkaar ontmoeten. Kinderen, ouders en stamgroepleiders met verschillende achtergronden komen samen om met elkaar te werken. Ontmoeting krijgt pas gestalte in een veilige, geborgenheid biedende omgeving, waarin respect en verantwoordelijkheid is voor elkaar. Een veilige omgeving ontstaat niet zomaar. Daar moet voortdurend door iedere betrokkene, kind, ouder en stamgroepleider aan meegewerkt worden.

Hieronder staan drie basisregels die meehelpen aan het scheppen en in stand houden van een veilig klimaat. Onze school staat voor respect, verantwoordelijkheid voor elkaar en samenwerking. Wij, kinderen, ouders en stamgroepleiders hebben als taak de regels in de omgang met elkaar tot uiting te laten komen. Wij spreken elkaar er op aan.

Op 't Kockenest bespreken kinderen en stamgroepleiders in de groepen samen groepsregels. Elke groep bespreekt deze ieder schooljaar opnieuw. In deze regels zijn de drie waarden te herkennen. De gezamenlijkheid van de groepsregels leidt tot een schoolprotocol, geldend voor de gehele school. Ook uit dit schoolprotocol zijn de drie leefregels weer af te leiden.

#### Respect

Iedereen in de wereld heeft het recht om waardig en respectvol te leven, met andere woorden: niet apart maar samen. Wij, de kinderen, ouders en stamgroepleiders, hebben in de eerste plaats respect voor elkaar, elkaars eigendommen, onze omgeving en onszelf.

#### Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen. Wij, de kinderen, ouders en stamgroepleiders zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken.

#### Samenwerken

Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij, de kinderen, ouders en stamgroepleiders, streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen, met respect voor jezelf en de ander.

#### Het schoolprotocol

##### Respect

- behandel een ander alleen zoals je zelf ook behandeld wilt worden;
- raak een ander alleen aan, wanneer de ander dat goed vindt;
- we noemen elkaar bij de voornaam;



- wanneer je merkt dat je boos bent, praat er dan over, lukt dit niet, ga dan naar de stamgroepleider;
- het maakt niet uit hoe je eruit ziet; we hebben respect voor ieders smaak/mening;
- pestgedrag zoals uitlachen, negeren, buitensluiten, dreigen, stoken, dingen afpakken wordt niet geaccepteerd;
- zomaar klikken mag niet, vraag hulp als je er zelf niet uitkomt.

#### Verantwoordelijkheid

- wij luisteren naar elkaar;
- wij wachten op onze beurt;
- wij denken na bij wat we doen; wat we zelf niet leuk vinden doen we dus niet bij een ander;
- als wij iets zien gebeuren wat “niet kan”, dan doen we daar iets aan en spreken we anderen daar op aan;
- wij zorgen er samen voor dat iedereen goed kan opletten en doorwerken;
- wij zijn zuinig op al ons materiaal en op onze omgeving;
- wij houden ons aan afspraken die we maken en zijn daar zelf verantwoordelijk voor.

#### Samenwerken

- samen spelen, samen delen;
- iedereen hoort erbij;
- als je samenwerkt moet je geven en nemen;
- wij helpen elkaar, dat betekent:
  - wij zien wanneer iemand hulp nodig heeft
  - wij vragen –indien nodig– zelf om hulp.

#### Het groepsprotocol

Aan de hand van het schoolprotocol wordt er in alle klassen een groepsprotocol gemaakt.

#### Het internetprotocol

Internet is een informatiemedium en kinderen moeten daar mee leren omgaan. De strategie is begeleidend confronteren. Internet is een afspiegeling van de maatschappij. Kinderen moeten leren wat goed is en wat niet, wat kan en niet kan. Begeleidend confronteren is leren omgaan met internet zoals het is, zoals het zich dagelijks aan ons voordoet. Begeleiden doen we stapje voor stapje en we bespreken de “ins en outs” ervan.

We benaderen internet zoals we ook kinderen leren omgaan met het verkeer of de televisie. Daarom spreken we regels af, en blijft de stamgroepleider in de buurt als er via internet gewerkt wordt.

#### Gedragsregels voor personeel en kinderen

- Het is niet toegestaan om sites te bezoeken die obscene, haatdragende, aanstootgevende, discriminerende of extremistische informatie bevatten;
- Internet of e-mail worden gebruikt voor zaken die verband houden met onderwijskundige activiteiten;



- Commerciële software of materiaal waarop copyright rust worden niet gedownload of anderszins overgebracht;
- Vertrouwelijke informatie van de school (databases, toegangscode voor netwerken, software, etc.) wordt niet zonder toestemming doorgegeven aan derden;
- Ontoelaatbare opmerkingen, voorstellingen of materialen mogen binnen de school niet worden vervaardigd en op internet worden geplaatst.

Voor een veilig internet gebruik leren we de kinderen aan ook op een zorgvuldige manier met hun eigen en andermans privacy om te gaan. Daarom gelden aanvullend de volgende afspraken:

- Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen op internet geen persoonlijke gegevens zoals adres, telefoonnummer, mijn eigen e-mailadres of het adres van mijn ouders of andere bekenden;
- Ik zal nooit toestemming geven om iemand, die ik op het internet ben tegengekomen in het echt te ontmoeten;
- Ik zal internetpersonen geen foto's van mijzelf toesturen behalve als mijn ouders of stamgroepleider hiervoor toestemming hebben gegeven;
- Ik reageer niet op gemene, valse of vervelende berichten. Het is niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als ik zulke berichten krijg, waarschuw ik meteen de stamgroepleider of ouders, zodat die maatregelen kunnen nemen.

Als je je niet aan bovenstaande afspraken houdt moet je onmiddellijk stoppen en mag je voorlopig niet meer internetten. Er kan via systeembeheer gekeken worden welke sites de kinderen bezocht hebben. Ook kan het icoontje van internet van het bureaublad af worden gehaald.

### **Inventarisatie documenten & procedures**

De school beschikt over de volgende documenten:

- Veiligheidsplan 2012–2017;
- Ontruimingsplan (wordt jaarlijks aangepast);
- Omgangsprotocol kinderen, ouders en leerkrachten;
- KanVas - leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Inventarisatie materiaal op het gebied van sociale vaardigheden:**

- Methode: Kanjertraining (alle bouwen);

Wij vinden het belangrijk om preventief te werken in plaats van curatief.

### **Communicatie**

- Medewerkers worden op de hoogte gehouden via teamvergadering en interne mail / mededelingen;
- Ouders worden op de hoogte gehouden via schoolgids, Basisonline en de website;
- Wij hebben een klankbordgroep waarmee de directie periodiek schoolse zaken bespreekt;
- Wij hebben een leerlingenraad waarmee de directie periodiek in gesprek gaat.





## Evaluatie

- Klassenbezoeken door directie en intern begeleider;
- Collegiale consultatie waarbij leerkrachten elkaars lessen bezoeken;
- KanVas–leerlingvolgsysteem. Invullen van vragenlijsten en analyse van het resultaat;
- Afname van de Cito–toetsen van het LOVS;
- Afname van de Cito–eindtoets;
- Analyse van de tussenresultaten;
- Analyse van de eindresultaten;
- Evaluatie van de jaarlijkse ontruimingsoefeningen;

## 6.2 De positie van begeleidende ouders bij schoolactiviteiten

Basisvoorwaarden:

1. De school is verantwoordelijk en aansprakelijk bij alle schoolactiviteiten waartoe de school het initiatief genomen heeft;
2. Ouders begeleiden kinderen bij schoolactiviteiten onder verantwoordelijkheid van school;
3. De school zorgt voor de instructie/toelichting aan de begeleidende ouders;
4. De begeleidende ouders dienen zorg te dragen voor het welzijn van de aan hun toevertrouwde kinderen;
5. Bij het vervoer van kinderen dient iedere betrokkene zich te houden aan de verkeersregels.

Hoe te handelen door begeleidende ouders bij incidenten:

1. Veiligstellen van de eigen groep kinderen;
2. Zorgen voor het welbevinden van het slachtoffer (slachtoffers);
3. Bij interne schoolactiviteiten het aanspreken van het van tevoren aangewezen teamlid van de school;
4. Bij schoolactiviteiten buiten school en/of buiten schooltijd het oproepen via mobiele telefoon van het verantwoordelijke teamlid van de school.

## 6.3 Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kun je praten met de interne vertrouwenspersonen van de school. Dat zijn Ton de Reuver en Floor Stolwijk. Uiteraard is contact met Onno Stokhof ook mogelijk. Heb je met elkaar gesproken maar leidt dit toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Bijzonder Algemeen



Onderwijs. Je dient je klacht in, door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: postbus 95572, 2509 CN, Den Haag, telefoonnummer: 070 – 3315244, E-mail: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl), website: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl). Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vind je op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Klachten.

#### Externe vertrouwenspersoon

De door het bevoegd gezag aangewezen persoon, die als aanspreekpunt voor de contactpersoon en/of klager functioneert. Zijn/haar taak is:

- Aanhoren van de klacht;
- Uitleg van de procedure;
- Indien mogelijk bemiddelen tussen de klager en schoolbestuur/directie;
- Ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Het bestuur heeft, conform de klachtenprocedure, als vertrouwenspersoon benoemd:

Naam: David de Vriend  
Telefoonnummer: 06 24112473  
e-mailadres: [contact@daviddevriend.nl](mailto:contact@daviddevriend.nl)

## 7. De ouders

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Goed onderwijs is een verantwoordelijkheid van school én ouders. Wij proberen u zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Samen met u willen we denken over en werken aan ons onderwijs.

### Inspraak

#### Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een wettelijke verplichting tot instelling van een medezeggenschapsraad (MR), een inspraakorgaan tussen school, ouders en bestuur. Op beide locaties is een MR benoemd. De vereniging kent ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin de MR-en van 't Kockenest en collega-school 't Bontenest vertegenwoordigd zijn. In de GMR komen onderwerpen aan bod die locatie overstijgend zijn. In de MR worden locatie specifieke thema's besproken.

De MR-en en de GMR bestaan uit twee geledingen: de oudergeleding en de personeelsgleding. De MR overlegt met de directie over allerlei school- en beleidszaken. De GMR geeft advies over of stemt in met voorstellen die het bestuur voorlegt. De betreffende onderwerpen worden genoemd in het medezeggenschapsreglement. Voorbeelden zijn: het vaststellen van de schoolgids waarin onder andere de doelen van de school zijn benoemd, maar ook de rechten en plichten van de ouders; het vaststellen van de (meerjaren)begroting, het vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en het welzijn van zowel teamleden als kinderen. De MR vergadert gemiddeld één keer in de zes weken.



### Stamgroepouders

Onze school kent het systeem van stamgroepouders. Iedere klas wordt vertegenwoordigd door een of meerdere ouders. De inzet van de stamgroepouder is vooral een praktische: helpen bij activiteiten in de klas, het mee-organiseren van festiviteiten, vieringen in de klas enz.

### Bereikbaarheid

In verband met onverwachte gebeurtenissen willen wij graag weten waar u eventueel telefonisch te bereiken bent. Geeft u daarom altijd een telefoonnummer door van uw werk of van uw oppas.

### Ouderactiviteiten

Voor bepaalde activiteiten wordt de hulp van ouders gevraagd.

Hulp is o.a. nodig bij:

- handvaardigheid;
- Het onderhoud van de tuin;
- het begeleiden van excursies;
- begeleiden bij sport-, spel- en feestactiviteiten;
- het schoonmaken van meubilair en materiaal;
- hulp bij festiviteiten.

Om de ouderhulp in goede banen te leiden zijn er een aantal commissie ingericht.

### Contact en overleg stamgroepleider en ouders over het kind

Wilt u een gesprek met een van de stamgroepleiders, dan kan dit altijd. Maakt u even een afspraak voor of na schooltijd. Het kan ook zijn dat de stamgroepleider een afspraak met u wilt maakt. Dit gesprek kan op school of tijdens een huisbezoek plaatsvinden.

Gedurende het jaar zijn er aantal vast momenten waarin contact tussen de stamgroepleiders en de ouders plaats vindt:

- in een van de eerste weken na de zomervakantie is er een stamgroepavond waarin het reilen en zeilen in de stamgroep wordt besproken;
- in september is er een omgekeerd oudergesprek. In dit gesprek hebben de ouders de leiding;
- in februari is er een rapportgesprek. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd en wordt het rapport besproken. De ouders krijgen na de bespreking het rapport mee naar huis. Van te voren is het rapport door de stamgroepleider met het kind besproken;
- aan het eind van het schooljaar wordt het rapport met het kind besproken en meegegeven. Hierbij is er facultatief de mogelijkheid om een gesprek met de stamgroepleider te hebben (dit kan op verzoek van ouders of stamgroepleider).



### **Contributie en vrijwillige ouderbijdragen**

't Kockenest is een school van de ouders. Deze hebben een vereniging (Vereniging Algemeen Onderwijs Kockengen e.o.) gevormd die de school beheert. Bij de inschrijving van uw kind wordt u lid van de vereniging. Bij uitschrijving zal ook het lidmaatschap stoppen.

Er wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van €65,- Deze wordt gebruikt voor speciale investeringen. Deze zullen met het team worden gekozen en via de nieuwsbrief kenbaar worden gemaakt. Omstreeks januari van elk kalenderjaar zullen we de ouders informeren en vragen om deze bijdrage.

### **Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

#### **Schoolgids**

Ieder gezin krijgt eenmaal deze schoolgids. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids opnieuw vastgesteld. Alle ouders ontvangen jaarlijks van de aanpassingen en aanvullingen een bijlage. Op onze website vindt u altijd de meest actuele informatie.

#### **Kalender**

Ieder schooljaar staat de nieuwe kalender op de website waarop alle belangrijke gebeurtenissen voor het hele schooljaar vermeld staan. Dit betreft onder meer: vakanties en vrije dagen, 10-minutengesprekken, vieringen, schoolkamp, schoolreis.

#### **Nieuws voor ouders**

Alle communicatie naar de ouders verloopt via Basisonline. Regelmatig vertellen de stamgroepleiders over de gang van zaken in de groep.

#### **Stamgroepavonden**

In het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden. Hier wordt u ingelicht over de manier van lesgeven, de methoden en de leerstof en de gang van zaken in de groep en school. Op zo'n avond kunt u boeken en materialen inzien en met uw vragen komen. Rond speciale onderwerpen kunnen er in de loop van een schooljaar nog informatieavonden georganiseerd worden.

#### **Klankbordgroep**

Periodiek wordt er met de groep ouders gesproken over ontwikkelingen in de school.

#### **Website**

Op onze website treft u de meest actuele informatie aan over de school en de activiteiten van de school. Op de website komen regelmatig foto's van (groepjes) kinderen. Wilt u liever niet dat uw kind op de foto komt op de website, dan kunt u dit melden bij de stamgroepleider en Poulina Andersen, de ICT coördinator.



## 8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

- a. Regelmatig nemen wij onze leermethoden onder de loep en stellen, waar wenselijk, onderdelen bij;
- b. Jaarlijks volgen de teamleden één of meerdere cursussen ten behoeve van hun eigen groep, schooltaken, zorg en de ontwikkeling van het schoolbeleid;
- c. Frequent overleg zoals: teamvergadering, studiedagen;
- d. Interpretieren van de LOVS-toetsen en waar nodig het onderwijs aanpassen.

### 8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school is lid van De Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Er is zes maal per jaar een Jenaplan regio-overleg. Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Stichtse Vecht, waarin alle basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs zitting hebben.

Verder werken we onder meer samen met:

- het Milieu Educatief Centrum;
- de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht;
- de bibliotheek;
- opleidingsscholen voor leerkrachten basisonderwijs;
- het buurtnetwerk Jeugdhulpverlening;
- schoolbegeleidingsdienst CED;
- Kunst Centraal;
- scholen voortgezet onderwijs;
- gemeente.

## 9. De resultaten van het onderwijs

We kijken als Jenaplanschool naar het totaalbeeld van kinderen. Wanneer het met kind sociaal-emotioneel goed gaat, zal het ook cognitief tot zijn of haar recht komen. Ons streven is om kinderen zo te begeleiden dat het maximaal wordt uitgedaagd om naar eigen mogelijkheden te werken aan een optimaal resultaat.

Over het algemeen stroomt een meerderheid van de kinderen uit naar HAVO/VWO.

Na het schooljaar 2017–2018 stroomden 13 leerlingen uit groep 8 uit naar het voortgezet onderwijs.

- 5 leerlingen gingen naar het VWO.
- 2 daarvan gaan het gymnasium volgen;
- 3 leerlingen gingen naar de HAVO;
- 5 leerlingen gingen naar het VMBO-t.

De gemiddelde uitstroom over de afgelopen 3 jaar in percentages uitgedrukt is als volgt:

- 56,5% VWO;
- 19,8% HAVO;
- 12,8% VMBO-theorie;



–10,8% VMBO–basis.

## 10. Leerplicht

Per 1 augustus 1994 is de leerplichtwet op diverse punten gewijzigd. De bedoeling van deze wijzigingen is een en ander meer in overeenstemming te brengen met de geest van deze tijd en met veranderde inzichten.

Vanaf hun 5e verjaardag zijn kinderen leerplichtig. De regels hiervoor zijn opgenomen in de “Leerplichtwet 1969”. Deze Leerplichtwet gaat ervan uit, dat ouders/verzorgers ervoor zorgen dat:

- hun kind ingeschreven staat op een school;
- hun kind daadwerkelijk naar school gaat.

Ook op Gemeentelijk niveau, dat wil zeggen met alle basisscholen in de gemeente Stichtse Vecht en de leerplichtambtenaar, zijn afspraken gemaakt omtrent verzuim en verzuimpreventie. Deze afspraken zijn opgenomen in de brochure “Wegwijzer schoolverzuim en leerplicht”, die op elke basisschool en op het Gemeentehuis verkrijgbaar is.

Doel van de afspraken is éénduidigheid in het verzuimbeleid op de Basisscholen en het terugdringen van het ongeoorloofd verzuim. Voor vragen over de leerplicht kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Het is wettelijk niet langer toegestaan om leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan, of een bezoek aan het land van herkomst te brengen. Ook niet enkele dagen vóór de zomervakantie om bijvoorbeeld de drukte voor te zijn.

De enige uitzondering op deze regel doet zich voor, als één van u (ouder of verzorger) wegens uw beroep niet in de schoolvakanties met uw gezin op vakantie kan. In dat geval mag de schoolleider van de school éénmaal per jaar voor hoogstens twee weken buiten de schoolvakanties vrij geven; uitgezonderd de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Voor alle duidelijkheid: het moet gaan om de “specifieke aard van uw beroep” en daaronder wordt niets anders verstaan dan “de aard van het bedrijf”. Een verklaring van de werkgever dat i.v.m. het dienstrooster of ploegendienst geen vrij gegeven kan worden in de zomervakantie is dus niet voldoende: dat heeft immers met het bedrijf en niet met uw beroep te maken.

Bovendien moet de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van veertien dagen of langer (dit kan vaak na de kerstvakantie zijn) voordoen en niet alleen tijdens de zomervakantie.

### Feestdagen

Voor het thuishouden van uw kind(eren) op niet-christelijke, religieuze feestdagen gelden de volgende regels:



Indien de aard van de feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit uw godsdienst voortvloeit, mag u uw kind(eren) op dergelijke feestdagen thuishouden, mits u dat twee dagen van tevoren aan de schoolleider van de school meldt.

#### Persoonlijke omstandigheden

Een leerling mag maximaal tien schooldagen vrij krijgen i.v.m. persoonlijke of familieomstandigheden, zoals huwelijk, ernstige ziekte of een sterfgeval in de familie. Als u meer dan tien dagen om dit soort redenen vrij vraagt, moet u zich wenden tot de afdeling leerplichtzaken van de gemeente om hiervoor toestemming te krijgen. Het zal overigens slechts bij hoge uitzondering voorkomen, dat zo'n verzoek wordt toegestaan.

#### Opgave

Schooldirecties moeten jaarlijks een opgave van de omvang van het ongeoorloofd schoolverzuim doen aan het ministerie. Ongeoorloofd schoolverzuim moet "onverwijld" aan de gemeente waar de leerling woont, worden gemeld, als dat verzuim gedurende drie opeenvolgende dagen plaats vond.

#### Boete

Ouders kunnen een boete krijgen als zij er niet voor zorgen, dat hun kind(eren) de school bezoek(t)(en). Ouders worden verantwoordelijk gesteld voor geregeld schoolbezoek, tenzij u anders kunt aantonen. Sinds 1 augustus 1994 kunnen leerlingen van twaalf jaar en ouder ook zelf een proces-verbaal krijgen, als zij zonder noodzaak niet naar school gaan en spijbelen.

#### Terugdringen van 'luxe-verzuim'

De afdeling leerplicht van de gemeente zal direct een boete opleggen. Onder luxe-verzuim wordt onder andere verstaan het op vakantie gaan onder schooltijd, zonder toestemming van de school of de leerplichtambtenaar.

#### Maatregelen preventie schoolverzuim

Bij afwezigheid wegens ziekte verwachten wij vóór aanvang van de schooltijden daarover telefonisch bericht. Bij afwezigheid van een leerling zonder bericht, zoeken wij in de loop van de ochtend telefonisch contact. Bij afwezigheid in verband met een bezoek aan (tand)arts verwachten wij daarvan tevoren (schriftelijk) bericht.

Ook als kinderen aan bepaalde activiteiten niet kunnen/mogen deelnemen (bijv. gymnastieklessen) willen wij daarvan (schriftelijk) op de hoogte gebracht worden. De stamgroepleiders houden een verzuimregistratie bij.



## 11. Diversen

### Klassendienst

Om 15.00 uur zorgen steeds twee kinderen van de midden-, tussen- en bovenbouw dat de klas, het klokhuis en het speelterrein opgeruimd worden. Dit gebeurt in wisseldienst. Meestal duurt dit niet langer dan 5 à 10 minuten. Deze kinderen komen dan wel iets later thuis.

### Fietsen

Kinderen moeten zelf hun fiets in de stalling zetten. Op het schoolplein mag niet worden gefietst.

### Ontruimingsoefeningen

Wij houden gedurende het jaar een aantal ontruimingsoefeningen. De bedoeling is kinderen en personeel vertrouwd te maken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

### Hoofdluis

De woensdag na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis/neten. Indien nodig worden ouders geïnformeerd over de uitkomsten van deze controle en verzocht passende maatregelen te nemen.

### Schoolverzekering voor kinderen

Het schoolbestuur heeft een collectieve scholieren-ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, alle hulpouders en personeel. Dit is géén verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

### Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid. Algemene lijn is dat van de school geen commerciële tegenprestatie vereist wordt en dat de sponsor een educatieve bijdrage dient te leveren.

### Traktaties

Het is een gezellige traditie dat de kinderen op hun verjaardag de klasgenootjes willen trakteren op een versnapering. Om deze gewoonte binnen de perken te houden, wordt u gevraagd om één traktatie te geven. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. U kunt de stamgroepleider vragen naar eventuele allergieën, gezonde en verantwoorde traktaties.

### Tussendoortjes

In de ochtend is er een korte pauze waarin kinderen iets kunnen drinken en eten. Blikjes frisdrank en snoep zijn niet toegestaan.





### Mobiele telefoons

Kinderen hebben tijdens schooltijd geen ingeschakelde mobiele telefoons. Mobiele telefoons worden meegenomen op eigen risico. School kan geen verantwoordelijkheid nemen voor beschadiging of verlies van mobiele apparatuur.

### Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 tot en met 8 zijn:

- 's morgens van 8.45 tot 12.00 uur (op woensdag tot 12.45 uur)
- 's middags van 13.00 tot 15.00 uur (op woensdagmiddag vrij)

## 12. Praktische informatie

### 12.1 De school

Jenaplanschool 't Kockenest

Drie Stammenweg 2

3628 BW Kockengen

0346 241773

e-mail: [directie@kockenest.nl](mailto:directie@kockenest.nl)

administratie: [administratie2@jenaplanstichtsevecht.nl](mailto:administratie2@jenaplanstichtsevecht.nl)

website: [www.kockenest.nl](http://www.kockenest.nl)

Stamgroep	Naam leerkracht	Aanwezig:
De bosuilen	Pouline Andersen (groep 1-2) Annie van Lindenberg (groep 1-2)	ma+di+woe+vrij do
De albatrossen	Marja Spaargaren (groep 3-4)	Hele week
De haviken	Flori Warning (groep 5) Lies de Nijs (groep 5)	ma+di wo+do+vr
De sperwers	Mandy van Wijngaarden (groep 6-7) Ton de Reuver (groep 6-7)	ma+di wo+do+vr
De zeearenden	Onno Stokhof (groep 7-8) Amanda Westra (groep 7-8)	ma di+wo+do+vr
Handvaardigheid	Samantha Kempeneers	do
Gymnastiek	Michiel Panhuizen	ma
IB	Floor Stolwijk	wzioe + don
IB	Annemieke van Duffelen	Ma, di



Directeur	Onno Stokhof	ma t/m vrij
Administratie	Yvonne Struijvé	Ma+di+don (op t Bontenest)

Bestuur: [bestuur@jenaplanstichtsevecht.nl](mailto:bestuur@jenaplanstichtsevecht.nl)

Edwin Groeneveld, penningmeester

Jan Willem Warner, voorzitter

Marcel Berkel, secretaris

Bart Niek van de Zedde,

Mette Coïni

Deelraad MR Kockenest: [mr@kockenest.nl](mailto:mr@kockenest.nl)

Flori Warner

Marja Spaargaren

Katinka Jongma

Simone Hövell tot Westerfliër

## 12.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.45 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	08.45 – 12.45	

## 12.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	20 oktober t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 3 maart 2019
Goede vrijdag/Pasen	19 april t/m 22 april 2019
Meivakantie (+ Koningsdag)	27 april t/m 12 mei 2019
Hemelvaart – Pinksteren vakantie	30 mei t/m 10 juni 2019
Zomervakantie	20 juli t/m 01 september 2019

Studiedagen:

Vrijdag 21 september 2018

Vrijdag 22 februari 2019

Maandag 13 mei 2019

Maandag 1 juli 2019

Het vakantierooster wordt vastgesteld in het Groot Directieboard Breukelen waarbij de adviesdata van het ministerie van OC&W uitgangspunt zijn.

Het vakantierooster wordt zo summier mogelijk ingevuld, zodat er voor de scholen een zo groot mogelijke beleidsruimte is om de overige marge-uren in te zetten, bijvoorbeeld voor studiedagen voor de leerkrachten. Dit heeft tot gevolg dat er verschil kan ontstaan tussen scholen, omdat niet iedereen op dezelfde dag de studiedagen zal plannen. De Medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht over het vakantierooster.



Onze studiedagen zullen verspreid worden over het hele schooljaar. Wij zijn van mening dat dit de kwaliteit en het rendement van de studiedagen en dus de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.



## 12.4 Gymnastiektijden

Alle groepen, behalve de bosuilen, gymmen op maandag in de sporthal. Zij krijgen les van de vakleerkracht Michiel Panhuizen.

Vanaf groep 6 gaan de kinderen op de fiets naar de sporthal.

## 12.5 Ziekmelding

In geval van ziekte kun je jouw kind vóór schooltijd ziek melden via het ouderportaal op Basisonline.

## 12.6 Contact

Elke dag kun je na schooltijd contact opnemen met de leerkracht om over jouw kind te praten. We stellen het op prijs als je van te voren een afspraak maakt. Mocht je met de leerkracht niet direct een goede oplossing kunnen vinden, dan kun je het samen voorleggen aan de schoolleider. Wacht niet te lang! De leerkrachten stellen je reactie op prijs en als er actie nodig is, geldt vaak 'hoe eerder, hoe beter'.

## 12.7 Communicatie vanuit school

Wij vinden het belangrijk dat alle ouders goed op de hoogte zijn van allerlei zaken rondom de school. Wij communiceren hierover met jullie als ouders via de online app BasisOnline. Vrijwel alle communicatie zal via deze app verlopen. Wij vragen jullie de berichten op BasisOnline altijd goed te lezen. Ook de website en facebook zijn bronnen waarop informatie is te vinden.

## 12.8 Lidmaatschap vereniging en vrijwillige ouderbijdrage

't Kockenest is een school van de ouders. Deze hebben een vereniging (Vereniging Jenaplan Stichtsevecht) gevormd die de school beheert. Bij de inschrijving van jouw kind word je lid van de vereniging. Bij uitschrijving zal ook het lidmaatschap stoppen. Met dit lidmaatschap kun je de Algemene Ledenvergaderingen bijwonen en beslis je mee over belangrijke besluiten die het bestuur neemt voor de school.

De vereniging vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag wordt elk jaar opnieuw vast gesteld, maar ligt rond de € 65,00 tot € 75,00. Dit bedrag is inclusief de premie voor de ongevallenverzekering. Het geld wordt gebruikt voor allerlei extra zaken die niet uit de rijkssubsidie betaald worden, zoals uitgaven voor verschillende jaarlijkse projecten, excursies, kunstzinnige vorming.

## 12.9 Bedrijfshulpverlening

De school is verplicht een bedrijfshulpverlener/EHBO-er te hebben. Op 't Kockenest zijn dit Poulina Andersen en Annie van Lindenberg. Zij hebben het BHV-diploma en gaan jaarlijks op herhaling om dit op peil te houden. Zij houden de brandveiligheid in de gaten en kunnen optreden bij calamiteiten. Een aantal keren per jaar regelen zij een ontruimingsoefening.



## 12.10 Klachtenregeling

Een goed, veilig klimaat en goede contacten onderling zijn een voorwaarde voor goed functioneren. Toch kan er een situatie denkbaar zijn waardoor een klacht ontstaat. Er kunnen dan maatregelen getroffen worden. Bij klachten van welke aard dan ook, moet eerst een oplossing gezocht worden tussen beide partijen. Lukt dit niet dan kan een klacht mondeling of schriftelijk ingediend worden bij de directeur. De directeur meldt de klacht bij het bevoegd gezag (schoolbestuur).

Landelijke klachtencommissie bijzonder algemeen onderwijs

Postbus 95572 2509 CN Den Haag Tel: (070) 331 52 44 E-mail: LKC@vbs.nl Internet: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

## 12.11 Verzuim/extra verlof

Kinderen moeten op elke doordeweekse dag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra verlof krijgen. Dit geldt uitsluitend voor eenmalige gezins- of familiesituaties die buiten de wil of invloed van de ouders of het kind liggen. Uitgangspunt bij het verlenen van extra verlof is dat door het verlof een onredelijke situatie wordt voorkomen.

Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad\* van het kind: maximaal 2 dagen
- 12½ of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 12½, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad\* van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4<sup>e</sup> graad\* van het kind: duur in overleg met de directeur
- verhuizing van gezin: 1 dag
- sommige religieuze feesten: in overleg met de directeur

1 <sup>e</sup> graad:	ouders
2 <sup>e</sup> graad:	grootouders, broers en zussen
3 <sup>e</sup> graad:	overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
4 <sup>e</sup> graad:	neven en nichten (kinderen van ooms en tantes) betovergrootouders, oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn).

Bij de volgende omstandigheden wordt géén extra verlof gegeven:



- activiteiten van verenigingen waar kinderen lid van zijn, zoals scouting- of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie vanwege (verkeers-)drukte
- familiebezoek in het buitenland
- het argument: mijn kind is nog jong

## 12.12 Tussenschoolse opvang

Je kunt voor jouw kind gebruik maken van de TSO voorziening op 't Kockenest. De school maakt gebruik van professionele leidsters van Kind en Co en van vrijwilligers.

De kinderen verzamelen zich in het klokhuis (de Bosuilen en de Albatrossen) en in een lokaal (de Haviken, de Sperwers, de Zeearenden) en eten daar aan tafel. Na een gezamenlijk startmoment mogen de kinderen eten en drinken. De TSO zorgt desgewenst voor een glas melk of water. Wanneer de kinderen klaar zijn, gaan zij na het opruimen naar buiten. Bij slecht weer blijven zij in de school om te spelen met het TSO speelgoed. De begeleidsters organiseren verschillende activiteiten voor de kinderen, zodat het overblijfsuur een prettig moment is. Om 12.55 uur gaan de kinderen naar hun eigen stamgroep.

Het is niet wenselijk om snoep of koek mee te geven voor bij het overblijven. Melk en water kunnen de kinderen van school krijgen. Wil jouw kind iets anders drinken, dan kun je dat in een beker, voorzien van naam, meegeven naar school. In de klas staat een bak voor het overblijven, waar de overblijfspullen in kunnen (melkproducten mag je ook in de koelkast van school zetten).

De begeleidsters hanteren het omgangsprotocol zoals door de school is opgesteld; veiligheid en een prettige sfeer zijn hierin de uitgangspunten.

De gehele administratie rondom het overblijven wordt gedaan met behulp van het online programma Theeplein. Op 't Kockenest werken we met het TSOPro-programma van 't Bontenest, onze nevenlocatie in Maarssen. Voor het overblijven betaal je dan per kind per overblijfsuur € 2,25. Jouw kind kan alleen overblijven als je je registreert bij TSOPro, óók als jouw kind incidenteel overblijft:

- Registreer je eenmalig als ouder/verzorger op de website, Ga op <http://bontenestmaarssen.tsopro.nl> (dus zonder www) naar de homepage. Klik op de gele tab Registreren.
- Klik in de tekst op de onderstreepte link 'registreren', vul het registratieformulier in en klik op verzenden.
- Je ontvangt een bevestigingsmail met een bijlage (pdf), print de bijlage uit, controleer de gegevens en zet je handtekening op de print (dit in verband met de automatische incasso). Wil je nog iets wijzigen op het formulier, schrijf de wijziging dan met de hand op de print (de overblijfscoördinator verwerkt de wijziging voor je in het systeem). Geef de print aan de stamgroepleider van jouw kind, deze zal zorgen dat het formulier bij Angela van Woezik terecht komt.



- Bewaar de bevestigingsmail: je gebruikersnaam en wachtwoord staan in deze mail. Deze inloggegevens heb je later nodig om in een besloten deel van de website te komen dat alleen voor jou toegankelijk is.
- Als je het registratieformulier hebt ingeleverd, ontvang je per mail een bevestiging met uitleg over het aanmelden. Je kunt vervolgens de nood- en kind gegevens invoeren en je kind aanmelden voor vaste en incidentele dagen. Je dient je kind altijd via TSOPro aan te melden als het moet overblijven. Dit kan tot 10.30 uur op de dag zelf voor een incidentele dag, maar voor vaste dagen kun je een hele periode vooruit aanmelden.
- Heb je vragen over het overblijven of het gebruik van TSOPro? Neem dan contact op met Angela van Woezik (telefoonnummer 0346-578369 tussen 9.30 en 14.00/15.00 uur, niet op woensdag).

### 12.13 Buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang kun je terecht bij KMN Kind & Co. Inschrijven gaat via de site [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl). De vaste BSO-kinderen zijn bekend bij de stamgroepleider. Mocht jouw kind incidenteel naar de BSO gaan, laat het dan even aan de stamgroepleider weten, dat is met name bij de Zeepaardjes prettig.

Bijlage 1: Actief burgerschap en sociale integratie



## Bijlage 1: Actief burgerschap en sociale integratie

### 1. Inleiding

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschap moet herkenbaar zijn in de school en moet worden opgenomen in het schoolplan en de schoolgids. De inspectie bekijkt of de school een beredeneerd aanbod heeft voor burgerschap. Burgerschap past volledig in de pedagogische context van ons “Jenaplan” onderwijs.

### 2. Visie op burgerschapsvorming en sociale integratie

*Actief burgerschap gaat om het ontwikkelen van een democratische grondhouding van de kinderen en het ontwikkelen van normen en waarden.*

*Sociale integratie gaat over kennis, inzicht en acceptatie dat mensen verschillend zijn. We kunnen van elkaar leren – mensen van verschillende leeftijd en levenservaring, verschillende rassen en culturen, mannen en vrouwen, verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. De kinderen moeten leren deel uit te maken van de samenleving. Kinderen moeten leren sociaal competent te worden. Kinderen nemen kennis van democratische principes, kunnen deelnemen aan de maatschappij en ontwikkelen een eigen identiteit en tonen respect voor andersdenkenden.*

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang haar kinderen op een goede manier hierop voor te bereiden. Kinderen maken nu al deel uit van een samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze Jenaplan visie vinden wij het van belang dat kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect voor anderen hebben, maar ook naar anderen omzien. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren kinderen samen te leven met anderen.

#### Jenaplan

Mensen zijn verschillend en dat is maar goed ook. Dan kun je van elkaar leren – mensen van verschillende leeftijd en levenservaring, verschillende rassen en culturen, mannen en vrouwen, verschillende levensbeschouwelijke achtergronden enz. In een Jenaplanschool komen grote verschillen in eigenschappen, achtergronden en capaciteiten voor. Het is onrechtvaardig om die te negeren. Dat gaat ten koste van allen die andere dan gemiddelde mogelijkheden hebben, van zwakkeren die recht hebben op extra hulp en bescherming. Van kinderen die zich in een langzamer tempo ontwikkelen of van kinderen die meer aankunnen dan hun leeftijdgenoten. Kinderen wordt in een Jenaplanschool geleerd op een rechtvaardige en vreedzame manier met verschillen te leren omgaan. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden in een Jenaplanschool.





Een gevolg van het formeren van stamgroepen is dat de positie van kinderen na elk jaar verandert: een jongste wordt oudste, oudste weer jongste. Daardoor doen de kinderen belangrijke sociale ervaringen op. De groepsleid(st)er helpt de kinderen bij dit ingewikkelde leerproces.

De school wordt door de maatschappij beïnvloed (basisprincipe 11). Maatschappelijke ontwikkelingen moeten bij de ontwikkeling van de school een rol spelen. De Jenaplanschool staat midden in de maatschappij, maakt er onderdeel van uit, maakt 'deuren en vensters open', verplicht zichzelf iets te doen met actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Dat beperkt zich natuurlijk niet tot de inhoud van het onderwijs (wereldoriëntatie), maar het zal ook invloed moeten hebben op verantwoording, schoolontwikkeling, cultuur en structuur; op het totale schoolleven.

Burgerschapskunde zien we niet als één losstaand schoolvak. Het moet verweven zijn in allerlei schoolvakken, in de visie en in de uitstraling van de school. De stamgroepsleider heeft hierbij een voorbeeldfunctie.

### **3. Doelen en activiteiten**

Vanuit onze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten opgesteld.

#### Algemeen

Kinderen kennen de basiswaarden voor actief burgerschap en kunnen die toepassen.

1. Tolerantie;
  2. Afwijzen van discriminatie;
  3. Gelijkwaardigheid;
  4. Autonomie;
  5. Vrijheid van meningsuiting;
  6. Begrip voor anderen;
  7. Afwijzen van onverdraagzaamheid.
- a. Kinderen leren nadenken en praten over de manier waarop ze in het leven staan. In de kringgesprekken komen verschillende onderwerpen aan de orde. Dit gebeurt dagelijks in alle groepen op het niveau van de kinderen. We gaan hierbij uit van de ervaringen van kinderen, teamleden en gebeurtenissen van de wereld om ons heen. Ook in onze sociaal emotionele methode kinderen en hun sociale talenten is hier aandacht voor. Bij de wereldoriënterende vakken worden kinderen eveneens in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen, die recht doet aan de normen en waarden die we op 't Kockenest belangrijk vinden.
- b. In de school leven we – kinderen en stamgroepsleiders en ouders – met elkaar samen in een minisamenleving. Kinderen kunnen in school en daarbuiten oefenen in het samenleven met elkaar.



Op onze school vinden we een goed pedagogisch klimaat belangrijk. Dat uit zich in de aandacht voor normen en waarden die we vanuit “de Jenaplangedachte” van de school belangrijk vinden. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Daarom stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, op prijs (vrijheid in gebondenheid). Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen.

- In elke groep en op verschillende plaatsen in de school zijn de klassenregels te zien. Die regels worden ieder schooljaar samen met de kinderen opnieuw bekeken en zo nodig bijgesteld;
  - Kinderen worden betrokken bij de besluitvorming rond klassenregels en regels op sociaal emotioneel gebied;
  - 't Kockenest gaat actief het pesten tegen. Daartoe is een pestprotocol ontwikkeld;
  - Er wordt de kinderen geleerd hoe ze zelf conflicten kunnen oplossen. Waar nodig kan er op school (of binnen het samenwerkingsverband) een sociale vaardigheidstraining gegeven worden;
  - In de bovenbouw is er aandacht voor staatsinrichting. Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan Prinsjesdag en onze parlementaire democratie. Bij verkiezingen is er aandacht voor schaduwverkiezingen en goed burgerschap;
  - We gebruiken boeken uit het documentatiecentrum;
  - De digiborden worden ingezet om te kijken naar filmpjes op beeldbank met velerlei onderwerpen.
- c. Kinderen participeren op een actieve manier in – en buiten – de school. Zo leren ze organisatorische vaardigheden aan en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor anderen.
- De school neemt deel aan het cultuureducatieprogramma. Daarin komen aspecten van actief burgerschap en sociale integratie aan bod. Ter illustratie: het thema vandaag wordt er recht gesproken waarbij de kinderen op locatie zich verplaatsen in een ander personage en met eigen argumenten op een rechtzaak inspelen;
  - Kinderen hebben een verantwoordelijkheid voor het schoonhouden van de school en omgeving;
  - De school doet jaarlijks mee aan een goede doelen project;
  - De kinderen van de bovenbouw volgen de lessen van bureau Halt;
  - De kinderen krijgen het blad SamSam;
  - We doen mee aan de geschiedenis canon;
  - In de leeskring komen kinderen zelf met onderwerpen die zij bespreken.



- d. In de school oriënteren kinderen zich op de samenleving en leren ze hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Dit gebeurt zowel in als buiten de school.
- De digiborden worden ingezet om te kijken naar filmpjes op beeldbank met velerlei onderwerpen;
  - We lezen met de kinderen stukjes uit de krant tijdens de krantenkring. Kinderen bereiden zelf een stukje voor om over te vertellen;
  - In werkstukken die kinderen maken kan gekozen worden uit actuele maatschappelijke thema's;
  - In de school en dan vooral de bovenbouw is er aandacht voor maatschappelijke problemen zoals racisme, vandalisme, discriminatie, alcohol- en drugsverslaving;
  - In de bovenbouw is er aandacht voor staatsinrichting. Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan Prinsjesdag en onze parlementaire democratie. Bij verkiezingen is er aandacht voor schaduwverkiezingen en goed burgerschap;
  - We bevorderen deelname aan de samenleving o.a. door bibliotheekbezoek en excursies;
  - We werken samen met sportverenigingen.